



Fondazione Guglielmo Marconi
Il Consiglio Direttivo

visto lo Statuto della Fondazione Guglielmo Marconi;
visto il Regolamento del personale della Fondazione Guglielmo Marconi;
visto il Regolamento per l'assunzione del personale della Fondazione Guglielmo Marconi;

dichiara aperta la procedura di selezione per un'assunzione a tempo indeterminato presso la Fondazione Guglielmo Marconi per il seguente profilo:

Area C - Posizione economica C1 - CCNL Enti pubblici non economici
Funzione: Collaboratore tecnico per i beni museali e librari

La retribuzione annua lorda minima garantita sarà quella prevista dal CCNL per la posizione in oggetto pari a euro 25.273.

La commissione giudicatrice si riserva di rideterminare la retribuzione definitiva in considerazione del profilo professionale del candidato che risulterà vincitore.

Requisiti:

- diploma di laurea specialistica o magistrale, ovvero diploma di laurea conseguito secondo il precedente ordinamento;
- possesso di specifica competenza nell'ambito culturale del Museo (storia della scienza, ambito telecomunicazioni), competenza desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria e da pubblicazioni culturali o scientifiche
- comprovata esperienza professionale in materia di gestione e valorizzazione dei beni culturali documentata da esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio
- ottima conoscenza della lingua inglese;
- esperienza documentabile nell'ideazione di progetti culturali anche finalizzati ad iniziative di fund raising;
- capacità relazionali e di comunicazione;
- capacità di gestione di un team di lavoro;
- spirito di intraprendenza e dedizione.

Le mansioni richieste sono:

- coordinamento e monitoraggio di tutte le attività di gestione del museo, compresa organizzazione di mostre e/o esposizioni, studio, valorizzazione, promozione del patrimonio museale e archivistico della Fondazione;
- studio e progettazione di nuove sezioni ed ampliamento delle esistenti;
- gestione della comunicazione e dell'innovazione didattica e tecnologica;
- gestione delle visite guidate, coordinamento e formazione delle guide autorizzate;
- gestione dei rapporti con gli enti turistici del territorio;
- ricerche ed iniziative atte ad incrementare la collezione museale;
- promozione delle attività di catalogazione, studio e valorizzazione delle collezioni;
- collaborazione alla ricerca di sostenitori e raccolta fondi;
- gestione delle attività di marketing e comunicazione.



Fondazione Guglielmo Marconi

via Celestini 1
40037 Pontecchio Marconi (Bologna)
Tel. +39 051 846121 Fax +39 051 846951
Sito web: <http://www.fgm.it>
E-mail: fgm@fgm.it

Gli interessati a partecipare alla selezione devono inviare il proprio curriculum vitae e l'elenco delle pubblicazioni, allegando i testi integrali di quelle inerenti l'ambito culturale specifico del bando, entro il termine di due settimane solari a far data dal giorno **27 luglio 2016** a questo indirizzo email: alberto.barisani@fgm.it accludendo i propri recapiti, anche telefonici.

La selezione sarà effettuata dalla Commissione all'uopo nominata dal Consiglio Direttivo sulla base della valutazione dei curricula e delle pubblicazioni presentati dai candidati. I 5 migliori candidati verranno chiamati a svolgere un colloquio alla presenza della Commissione durante il quale verranno verificati requisiti, attitudini e motivazioni. Il risultato finale della selezione verrà reso noto su questo sito.

Pontecchio Marconi, 27 luglio 2016